

## دستورالعمل مراحل فارغ التحصیلی:

دانشجوی گرامی با آرزوی موفقیت برای شما در مدارج بالاتر تحصیلی مقتضی است جهت تکمیل و ارسال پرونده به اداره کل تحصیلات تکمیل مدارک ذیل را کامل و کارشناس مربوطه تحویل نمایید.

1. پس از ورود به سایت ایران داک و دریافت کد رهگیری مربوطه فرم اطلاعات پایان نامه و رساله دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی را تایپ نموده و با امضاء استاد راهنما به کارشناس مربوطه تحویل نمایید.

2. فرم اصلاحات با امضاء استاد راهنما، مشاور و داور باشد.

3. تکمیل فرم مربوط به کتابخانه ملی و CD و پایان نامه، رساله تحویل کتابخانه ملی گردد و همچنین یک نسخه دیگر از پایان نامه، رساله و CD مربوطه تحویل کتابخانه مرکزی دانشگاه داده و هر دو رسید را به کارشناس مربوطه تحویل دهید.

4. ارائه نسخه اصلی فیش پرداختی 10/000 ریال به شماره حساب 98722939 بانک تجارت شعبه کلانتری جهت ابطال تمبره همراه کارت دانشجویی.

5. کپی شناسنامه یک سری.

6. کپی کارت ملی یک سری.

7. عکس 4 قطعه 3×4.

8. کپی آخرین وضعیت نظام وظیفه.

9. صحافی پایان نامه و رساله طبق شیوه نامه کتابخانه مرکزی انجام شود.

10. فرم تسویه حساب دانشجو که ممهور به مهر امور مالی و کتابخانه گردد.

11. تایپ فرم گردآوری اطلاعات پایان نامه کتابخانه مرکزی دانشگاه علامه طباطبایی با

CD فرمت و PDF, WORD و پایان نامه با امضاء استاد راهنما.

12. فرم تسویه حساب دانشجو که ممهور به مهر امور مالی و کتابخانه گردد.

13. کپی آخرین وضعیت نظام وظیفه.