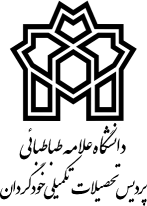
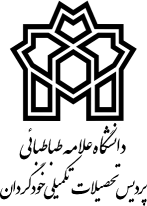
با نام یگانه بی همتا

برگ هماهنگی روز و ساعت جلسه دفاع 

استادان محترم ( راهنما، مشاور و داور):

با سلام ، احتراما با عنایت به اعلام آمادگی آقای/ خانم: ................ ............. رشته تحصیلی: . ................................... گرایش ...... ............

به شماره دانشجویی .... ............ ................... برای دفاع از پایان نامه خود ، خواهشمند است در مورد آمادگی پایان نامه / رساله نامبرده، برای دفاع و هماهنگی ساعت و تاریخ جلسه دفاع اظهار نظر فرمایید.

**تاریخ و امضای کارشناس:**

عنوان پایان نامه :..............................................................................................................................

پایان نامه آماده دفاع است . پایان نامه باید اصلاح گردد.

تاریخ جلسه دفاع: روز ......................... تاریخ ...................... ساعت .......................

نام و امضای استادان :

نام و نام خانوادگی استاد راهنما : تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی استاد مشاور : تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی استاد داور : تاریخ و امضاء:

قابل توجه استادان محترم : تقاضا می شود قبل از روز دفاع ، تصویر آخرین حکم کارگزینی خود را جهت تنظیم قرارداد مربوط تحویل دفتر ریاست داده یا به شماره **48392735** فاکس فرمایند.

دانشجو موظف است سه روز کاری قبل از روز تعیین شده برای دفاع جهت هماهنگی ها و اقدامات لازم به اداره آموزش مراجعه نماید.

نماینده آموزش در جلسه دفاع : ........................ تاریخ و امضا رئیس آموزش : ........................

شماره اتاق دفاع : ........................ تاریخ و امضا مسئول امور عمومی : ........................

دانشجو موظف است بعد از تکمیل این فرم و هماهنگی با مسئول امور عمومی ،آن را برای سایر اقدامات لازم به کارشناس رشته خود ، تحویل دهد.